Objet : demande de devis

Bonjour Dorothée,

Suite à mon rendez-vous de début d'après-midi, voici une demande de devis.

Entreprise : ……

Adresse : ……..

Contact : ……

Fonction : ……

Attentes / Besoins : ……

Devis pour :

- …….. personnes

- Atelier ? Formation ? Combien de jours ?

- prise en charge OPCO : Oui/non

- Dates : ……..